

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция
Юридическая деятельность в органах государственной и
муниципальной власти
наименование ОПОП

Б2.В.01(П)
шифр практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид и тип
практики

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Разработчик (и):

Панкратова М.Е.

ФИО

доцент

должность

канд. юридических наук, доцент

ученая степень, звание

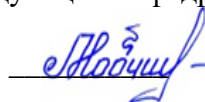
Утверждено на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

наименование кафедры

Протокол № 7 от 06.02.2025 г.

заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

Мурманск
2025

Пояснительная записка

2. Общие сведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская

Форма проведения: непрерывная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Объем практики 6 з.е.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая неделя, третья неделя, 5/6 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/6 четвертой недели

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1 Применяет системный подход в поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	<i>Знать:</i> содержание, формы и способы реализации конституционного законодательства, обеспечения прямого действия Конституции РФ; <i>Уметь:</i> выявлять проблемы правового регулирования конституционных правоотношений; <i>Владеть:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа юридического познания
	1.2 Осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<i>Знать:</i> источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; <i>Уметь:</i> применять полученные знания, теоретические положения к конкретным жизненным обстоятельствам, имеющим правовое значение; <i>Владеть:</i> навыками правового анализа и сопоставления юридических фактов
	1.3 Оценивает практические последствия возможных решений поставленных задач	<i>Знать:</i> содержание основных положений действующего конституционного законодательства и процессуальных форм его реализации; <i>Уметь:</i> использовать полученные знания для понимания закономерностей развития правовой науки; <i>Владеть:</i> способностью квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного права
УК-2 Способен управлять	2.1 Понимает основы проектного управления, учитывает требования к	<i>Знать:</i> этапы и методы нормотворческой деятельности; <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта правового

проектом на всех этапах его жизненного цикла	проектам и их результатам	акта; <i>Владеть:</i> методами формулировки проектных задач в сфере нормотворчества
	2.2 Разрабатывает и управляет в избранной профессиональной сфере на всех этапах его жизненного цикла с учетом рисков проекта	<i>Знать:</i> формы и методы работы над проектами в сфере нормотворчества; <i>Уметь</i> планировать; <i>Владеть:</i> навыками сопоставления проектов нормативных правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения
	2.3 Обосновывает практическую значимость проектных решений	<i>Знать:</i> процессы прохождения документов на каждом из этапов нормотворческого процесса; <i>Уметь:</i> планировать свою работу в сфере нормотворчества; <i>Владеть:</i> методами разработки концепции проектов правовых актов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> особенности разработки стратегии сотрудничества; <i>Уметь:</i> применять знания о разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; <i>Владеть:</i> навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
	3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды: организует обсуждение различных идей и мнений	<i>Знать:</i> особенности планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; <i>Уметь:</i> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; <i>Владеть:</i> навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	3.3 Преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать:</i> особенности разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; <i>Уметь:</i> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1 Устанавливает цели и приоритеты собственной деятельности при планировании и реализации траектории профессионального развития	<i>Знать:</i> особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы; <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <i>Владеть:</i> основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры

	6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<i>Знать:</i> основы организации системы государственной службы в Российской Федерации; <i>Уметь:</i> обоснованно применять меры ответственности (административной и дисциплинарной) по отношению к государственным служащим, применять данные анализа на практике; <i>Владеть:</i> навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий, отвечающих всем требованиям действующего законодательства в сфере прохождения государственной службы
ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации	1.1 Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы	<i>Знать:</i> особенности толкования нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> критически оценивать законодательные новеллы <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критической оценки законодательных новелл
	1.2 Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем	<i>Знать:</i> особенности применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач <i>Уметь:</i> применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагать содержание основных научных проблем <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач; навыками аргументированного изложения содержания основных научных проблем
	1.3 Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	<i>Знать:</i> спорные проблемы российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике; <i>Уметь:</i> применять теоретические знания по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике; <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике
ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества	2.1 Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> содержание основных действующих нормативных правовых актов в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд <i>Уметь:</i> проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы
	2.2 Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах	<i>Знать:</i> принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений <i>Уметь:</i> толковать различные правовые акты, выработать решения в строгом соответствии с нормами права <i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать

		нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> технико-юридические приемы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками анализа проектов нормативных правовых актов
ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации	3.1 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере <i>Уметь:</i> применять нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере <i>Владеть:</i> навыками применения нормативных правовых актов по правовому сопровождению в публично-правовой сфере
	3.2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> особенности предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности <i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; <i>Владеть:</i> навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
	3.3 Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	<i>Знать:</i> особенности пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; <i>Уметь:</i> содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; <i>Владеть:</i> навыками пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	4.1 Квалифицированно применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о праве и государстве; <i>Уметь:</i> квалифицированно переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц
	4.2 Осуществляет правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов; <i>Уметь:</i> применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства; <i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований

	<p>4.3 Реализует нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм</p>	<p><i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти; <i>Уметь:</i> на практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности государственных органов и должностных лиц в целях, прежде всего, вскрытия и установления фактов правонарушений, определения правовых механизмов повышения эффективности, открытости и гласности деятельности органов и должностных лиц, повышения уровня доверия к ним со стороны населения; <i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека</p>
<p>ПК-5 Способен квалифицированно проводить научное исследование в области права</p>	<p>5.1 Участвует в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; вести научную дискуссию, обобщать и анализировать материалы правоприменительной практики, статистические и иные эмпирические данные</p>	<p><i>Знать:</i> методологию фундаментальных и прикладных научных исследований; <i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества и практики его применения; <i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также - соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина</p>
	<p>5.2 Прогнозирует изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов, регламентирующих вопросы становления и развития основных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и публичным интересам</p>
	<p>5.3 Проводит научные исследования по правовым проблемам публичного и частного права</p>	<p><i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Уметь:</i> осуществлять поиск, толкование судебной практики, проведение научных исследований по проблемам частного права; <i>Владеть:</i> навыками внедрения инновационных подходов в правовом обеспечении организации управленческой деятельности органов исполнительной власти, способах обеспечения их организационных взаимосвязей с институтами гражданского общества</p>

3. Содержание практики

Этапы (периоды) практики (НИР)	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный		<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики.</p> <p>3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении «МАУ»).</p> <p>4. Разработка индивидуального задания магистранта, консультация с научным руководителем, ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской работы, основными методами научно-исследовательской работы, оформлению документации.</p>
Основной	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>1. Составление библиографического списка по теме научного исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.</p> <p>2. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.</p> <p>3. Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез.</p> <p>4. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ:</p> <p>4.1. Исследование степени разработанности проблематики научного исследования, обобщение и изложение теории вопроса и методологии исследования предметной области.</p> <p>4.2. Качественный и количественный анализ данных.</p> <p>4.3. Научная интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.</p> <p>4.4. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) участием в научном мероприятии (выступление с докладом на научном мероприятии).</p> <p>5. Апробация результатов НИР (магистерского исследования) подготовкой текста, сдачей его для опубликования и опубликованием научной статьи, тезисов доклада, научного сообщения и пр.</p>
Заключительный		<p>1. Формирование отчетной документации по практике.</p> <p>2. Презентация.</p> <p>3. Итоговая конференция по защите отчета по практике</p> <p>4. Получение характеристики от руководителя практики от организации.</p> <p>5. Промежуточная аттестация.</p>

4. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание.
- Рабочий график (план).
- Дневник практики.
- Характеристика руководителя практики от профильной организации
- Отчет по результатам прохождения практики обучающегося.
- Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании и приложения.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления групповой руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке обучающего

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/54483>
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/532166>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532387>
4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18835-6. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551779>
5. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — <https://urait.ru/bcode/539045>
 6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/54112>

Дополнительная литература:

7. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 404 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438>
8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511358>
9. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
10. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728>
11. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-509698>.
12. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701>
13. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514505>
14. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
15. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/511729>
16. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531647>
17. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/516429>
18. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>
19. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. —

- (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510638>
20. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512907>
 21. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — URL: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113#page/1>
 22. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
 23. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.— URL: <https://www.urait.ru/bcode/516383>
 24. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
- 2) Образовательный портал «Юрайт» - urait.ru
- 3) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 5) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru>

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации, для маломобильных категорий обучающихся, некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения			
	очная	Всего часов	заочная	Всего часов
	Семестр		Курс	
	3		2	
Лекции	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	4	4
Самостоятельная работа	216	216	212	212
Всего часов по практике	216	216	216	216
/ из них в форме практической подготовки	-	-	-	-
Зачет с оценкой	+	+	+	+